

2023학년도 1학기 일반대학원 학위청구논문 심사 안내

- ❖ 학위청구논문 심사신청은 반드시 해당기간 내에 포털(KUPID)에서 신청해야함
- ❖ 학위청구논문 심사신청 후 서류제출 기간에 관련 서류를 소속 대학행정실로 제출
- ❖ KUPID에서 학위청구논문제출자격요건 충족 여부 확인(미충족시 신청이 불가함)
KUPID → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문제출자격요건

1. 학위청구논문 신청 자격요건

구분		석사	박사	석·박사통합
수료 요건	[2020년 2학기 입학생까지] 생명과학과는 [2021년 2학기 입학생까지]	전공과목 24학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목	전공과목 36학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목	전공과목 54학점 연구지도 16학점(12학점) 지도교수지정과목
	[2021년 1학기 입학생부터] 생명과학과는 [2022년 1학기 입학생부터]		전공과목 30학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목	전공과목 48학점 연구지도 16학점(12학점) 지도교수지정과목
공통사항		총 이수학점 평점평균 3.0이상	총 이수학점 평점평균 3.0이상	총 이수학점 평점평균 3.0이상 *조기수료자 평점평균 4.0이상
		취득예정도 가능함		
논문제출 자격요건		외국어시험 및 종합시험은 요건을 충족하여 합격		
		인권과 성평등 교육 수강한 자 [2017년 1학기 입학자부터]		
		연구윤리 교육 수강한 자		
		SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부[2009년 9월 입학자부터]		
		학과내규 충족 [소속 학과 내규에 따라 요건 상이]		
논문 제출 연한	[2020년 2학기 입학생까지]	입학년도로부터 6년 이내	입학년도로부터 10년 이내	입학년도로부터 12년 이내
	[2021년 1학기 입학생부터]	입학년도로부터 4년 이내	입학년도로부터 8년 이내	입학년도로부터 10년 이내

가. 인권과 성평등 교육 수강 방법

- 1) 블랙보드 접속 → 안내페이지 → 2023 법정 의무 및 교내권장 교육 [학생] 2023 법정 의무 및 교내권장 교육 -00분반 → 자가등록 → 코스에서 해당 교육 수강 가능
- 2) 자세한 내용은 대학원홈페이지 공지사항 확인
 - 가) [3단계] 이수내역 인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨(3단계까지 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인이 불가함)
 - 나) 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회

3) 문의사항

가) 콘텐츠 및 수료증 관련 : 인권과 성평등센터 humanrights@korea.ac.kr

나) 블랙보드 시스템 오류 : 원격교육센터(elearning@korea.ac.kr)

4) 연구윤리 교육 수강 여부 확인(2021년 8월 졸업예정자부터) 필수

가) 교육 이수 확인 : ① 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회

② 포털(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문제출자격요건나)

교육 및 이수 문의 : 연구윤리센터(carolrla@korea.ac.kr)

2. 학위청구논문 심사 포털(KUPID)신청 기간 : 4월 17일(월) ~ 4월 21(금) 16:00

가. 해당 신청기간에 반드시 포털(KUPID)신청 ※신청기간 엄수

나. 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가함

다. 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가

라. 신청방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

3. 논문심사 신청서류 제출 : 4월 17일(월) ~ 4월 21일(금) 17:00

가. 제출서류 : 심사용 논문 및 서류를 소속 대학행정실에 제출

1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수가 작성

2) 심사신청서에 담당자 확인은 소속 대학행정실에서 확인

3) 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 소속 대학행정실에서 심사위원들에게 전달

> 생명과학과는 심사용 논문을 지도교수님 및 심사위원들에게 학생이 직접 제출기한까지 직접 전달

[심사용논문제출확인서에 기재한 제출기한까지 꼭 제출완료해야 함.]

4) 논문심사신청서는 인터넷 신청 후 출력

5) 심사신청서 및 첨부파일 모두 소속 대학행정실에 제출하면 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함

구 분		석 사	박 사	비 고
심사용 논문		- 지도교수 각 1부 - 소속대학행정실 2부	- 지도교수 각 1부 - 소속대학행정실 4부	가제본 논문
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	- 인터넷 신청 후 출력		
	제출승인서		- 추천요지는 지도교수가 작성 - 지도교수, 학과주임 날인	별도양식
	심사위원 추천서	- 추천은 지도교수가 함 - 지도교수, 학과주임 날인		별도양식
	외부심사위원 명단	- 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입 * 외부심사위원 개인정보 수집·이용 동의서 포함		별도양식 *심사위원 위촉 및 심사비 지급
	심사결과	- 심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함		2018학년도 2학기 변경
첨 부 물			- SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도가능)게재증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터)	
		- 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(소정양식)		
심	일 반	- 논문심사비 없음(피심사자 학위논문심사비 납부하지 않음)		2019학년도

사 비	학연산	*교내.외심사위원회 '학위논문심사비' 지급됨	2학기 변경
--------	-----	--------------------------	--------

* 생명과학과 추가 제출서류 : 청구논문 제출 자격확인서, 심사용논문제출확인서 [첨부파일 확인]

4. 학위청구등록금 납부기간(수료생) : 5월 2일(화) ~ 5월 3일(수) 16:00

※유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

가. 대상 : 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 학위청구등록금 납부(필수) *재학생 및 영구수료제외

- 1) 정규학기 대학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음
- 2) 정규등록기간에 수료연구등록을 못한 대상자는 수료연구등록금만 납부 가능(수업료의 4.5%)
- 3) 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함

나. 학위청구등록금 납부

- 1) 학위청구등록금은 (계열별)수업료의 9.5%이며, 그 중 수료연구등록금(수업료의 4.5%)을 정규기간에 등록한 경우 나머지 5%만 등록함
- 2) 정규등록 기간에 수료연구등록금을 등록 못했을 경우 학위청구등록금 9.5%를 납부
- 3) 학위청구논문 등록금은 학위청구논문 심사 신청을 한 수료생만 납부 할 수 있음
- 4) 고지서 출력 기간 : 5월 2일(화) ~ 3일(수) *포털 학사일정 수료연구등록안내 고지서 링크생성
- 5) 2014학년도 이전 수료자 중 학위청구등록금 선납자는 0원 등록(해당자)
 - 가) 0원 등록대상자는 0원 등록금 고지서를 지참하여 KEB하나은행(고대점,하나스퀘어점)에 방문하여 0원 등록을 해야함
- 6) 학위청구등록금을 납부하고 논문심사에 불합격하여 재심사를 요청할 경우 학위청구등록금을 재납부

다. 수료연구생 중 수료연구(휴학)자와 학위청구논문심사 미신청자는 학위청구등록금을 납부할 수 없음

5. 논문 심사결과 및 심사요지 입력(심사위원) : 6월 9일(금) 까지

가. 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

6. 학위논문심사 결과 조회 : 6월 12일(월) 예정

가. 포털(KUPID)에서 확인

7. (도서관홈페이지)학위청구논문 원문 업로드 : 6월 19일(월) ~ 7월 2일(일) 16:30

※ 인쇄본(완제본)은 도서관으로 제출 하지 않고 원문 파일만 업로드함 (2022학년도 2학기부터 시행함)

※ 석사학위 논문 대체자는 업로드 하지 않음

[석사학위논문 대체자 절차 : 소속 대학행정실로 실적물 제출]

제출처	제출서류	변경 전	변경 후
도서관	완제본 논문 제출	오프라인 제출	제출하지 않음
	저작권동의서	온라인 및 오프라인제출	온라인만 제출
	학위논문 전자파일	온라인 제출	
	심사완료 검인서(인준지)	-	스캔본 별도 업로드
단과대학 행정실	학위논문 제출 확인서	도서관 담당자 날인 후 제출	출력본 제출
	표절예방프로그램 검사 확인서	오프라인 제출	
	학위논문 속표지	오프라인 제출	
	심사완료 검인서(인준지) 사본	오프라인 제출	원본 확인 후 사본 제출

가. [도서관] 학위청구논문 원문 업로드

- 1) 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 '나의공간 → 내정보 → 학위논문제출'에 업로드
- 2) 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드
- 3) 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크 하여 제출 [별도 오프라인 제출은 하지 않음]
- 4) 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우, 조건부 동의서(비공개요청서)를 도서관으로 별도 제출
- 5) 석사학위논문 대체자는 도서관에 업로드 하지 않고 소속 대학[학과]행정실로 제출

나. [소속대학행정실] 관련 서류 제출 : 6월 28일(수) ~ 7월 5일(수) 17:00 까지

- 1) 학위논문제출 확인서
가) 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력[2~3일소요]
- 2) 논문표절예방 프로그램 검사확인서
- 3) 학위논문 속표지
- 4) 심사완료 검인서(인준지) 사본
가) 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인나)
확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

8. 기타안내

가. 논문제목 변경

- 1) 완제본 논문과 논문심사신청서의 논문제목이 일치해야함
- 2) 제목 변경 시 학생이 논문 심사 신청서의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야 함 단, 최종 심사 전에만 수정이 가능함
- 3) 변경방법 : 포털(KUPID)로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사신청 → 논문제목 변경 후 저장

나. 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가

다. 학위청구논문 심사결과 불합격 시

- 5) 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가
- 6) 수료생 : 학위청구논문심사 심청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금 및 수료연구등록금 반환 불가

※ 학위논문심사 진행관련 기타 자세한 문의는 소속대학행정실로 문의하시기 바랍니다.

2023. 4

대 학 원 행 정 팀