

2024학년도 제 1학기 학위청구논문심사 주요사항 안내

1. [도서관 홈페이지에] 학위논문 Up-Load : 2024년 7월 8일(월) ~ 7월 17일(수) 16:00

*제출 기간 중에만 로그인 가능하므로 기일 엄수 요망

(도서관 홈페이지) 학위청구논문 원문 업로드

※ 2022학년도 2학기부터 인쇄본(완제본) 제출 없이 원문파일만 업로드함

가. 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 '연구지원 → 논문작성가이드 → 학위논문 작성 및 제출 → 학위 논문제출(dCollection)'에서 업로드

나. 학위논문 원문파일에는 심사위원의 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드

다. 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 -> 온라인 제출 화면에서 저작권 동의 여부 체크 (동의 필수)

라. 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우, 조건부 동의서(비공개요청서)를 도서관으로 별도 제출

※ 석사학위논문 대체 제도에 따라 학위논문을 별도의 실적물로 대체하는 경우, 대체 실적물을 도서관에 업로드하지 않고 소속 대학(학과) 행정팀으로 제출

2. [소속 대학행정팀에] 학위청구논문 제출확인 서류 제출 : 2024년 7월 8일(월) ~ 7월 19일(금) 16:00

(단과대학행정팀) 관련 서류 제출

※ 소속 대학으로 관련 서류를 제출하지 않을 시, 논문심사 합격이 취소되므로 반드시 기한 내에 제출

가. 학위논문제출 확인서

- 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 후 출력하여 제출 (도서관 담당자 날인 없이 출력본 제출)

나. 논문표절예방 프로그램 검사확인서

다. 학위논문 속표지

라. 심사완료 검인서(인준지) 사본

- 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실에 방문한 후, 원본 확인 후 사본 제출

- 인준지 원본은 본인이 직접 보관

※ '인준지원본'은 학생 본인이 보관함

※제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본 논문은 일절 접수하지 않으며, 기한 내에 미제출시에는 금학기 논문심사 결과를 불합격으로 처리하오니 기한을 엄수하기 바랍니다.(해당 제출 기간 외 제출 불가함)